अनुसूची-१

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ कोदफा (३)

र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक

गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- ......................................

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- ......................................

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

......................................

(ऐतिहासिक पृष्ठभूमि सहितको विवरण राख्ने)

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

......................................

(नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठन तालिका पारित हुँदा सुम्पिएका जिम्मेवारी राख्ने)

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

......................................

(सबै प्रकारका दरबन्दीको विवरण र कार्य विभाजन राख्ने)

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

......................................

(सेवाको किसिम खुल्ने सूची, नागरिक वडापत्र राख्ने)

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

......................................

(संगठन तालिका बमोजिमका शाखा र जिम्मेवारी राख्ने)

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

......................................

(सेवाको किसिम अनुसारको दस्तुर र समयावधि राख्ने)

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

......................................

(कार्यचरण/कार्य प्रवाह तालिका र निर्णयकर्ताको सूची राख्ने)

८. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

......................................

(उजुरी/पुनरावेदनको प्रक्रिया र पदाधिकारी खुलाउने)

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

......................................

(अपेक्षित काम र परिमाण राख्ने)

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

......................................

(नाम, पद, सम्पर्क नम्बर र फोटो राख्ने)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

......................................

(सम्बद्ध ऐन कानुनको सूची राख्ने)

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

......................................

(आम्दानी र खर्च राख्ने)

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

......................................

(माथिको प्रकरणमा नपरेका सूचना राख्ने)

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

......................................

(सम्पादित काम राख्ने)

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण

......................................

(वेबसाइटसम्बन्धी विवरण राख्ने)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

......................................

(दाता र कार्यक्रम अनुसारको विवरण राख्ने)

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

......................................

(प्रगति प्रतिवेदन राख्ने)

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

......................................

(सूचना वर्गीकरण राख्ने)

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

......................................

(सूचना मागको निवेदन र प्रगति राख्ने)

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

......................................

(प्रकाशनको सूची राख्ने)

नोटः-

१. यो ढाँचा एकपटक कम्प्युटरमा सेट गरेपछि प्रत्येक ३/३ महिनामा सोही ढाँचामा रही काम गर्न सकिनेछ।

२. तीन/तीन महिनामा परिवर्तन भएका सूचना र तथ्यांक परिमार्जन गरी सार्वजनिक गर्नुपर्छ।

३. प्रत्येक तीन महिना व्यतीत भएको १५ दिनभित्र यो विवरण सार्वजनिक गरी सोको एक प्रतिविवरणसहित राष्ट्रिय सूचना आयोगलाई जानकारी दिनुपर्छ।

४. यस्तो तीन/तीन महिनाको गणना आर्थिक वर्षका आधारमा गर्नुपर्छ, जसअनुसार साउन-असोज पहिलो त्रैमासिक, कात्तिक-पुस दोस्रो त्रैमासिक, माघ-चैत तेस्रो त्रैमासिक र वैशाख-असार चौथो त्रैमासिक हुनेछ।